

Gestionnaire Service Clients – Comptes clés (F/H)

– CDD 4 mois renouvelables -

Rejoignez l'aventure Maped !

Maped, entreprise française, indépendante et familiale, a tracé son chemin au fil des générations en développant des produits et accessoires scolaires, de coloriage et de bureau favorisant l'apprentissage et la créativité des enfants du monde entier. Annecy est notre cœur historique. C'est ici que notre **Croc Croc** et notre **Bracelet Maker** ont vu le jour !

Notre Mission est de donner à chaque enfant le pouvoir de changer le monde avec ses mains.

Inventer, Surprendre, Imaginer, c'est notre quotidien

Nous déployons toute notre ingéniosité au service de l'apprentissage des enfants.

L'éducation, la conscience sociétale et l'impact environnemental sont au cœur de toutes nos décisions.

Chez Maped, nous croyons que changer le monde est un sacré boulot, et mieux vaut être bien équipé !

Pourquoi travailler chez nous ?

Un management bienveillant : Nous encourageons une culture d'entreprise où les équipes sont soutenues, travailler chez Maped c'est intégrer une équipe passionnée, dynamique et solidaire.

Des projets stimulants : Les salariés ont l'opportunité de travailler sur des projets intéressants et créatifs.

Un engagement pour la planète : Maped s'investit dans le développement de produits écoconçus, d'emballages recyclables et en matière recyclée, contribuant ainsi à un avenir plus durable.

Si vous voulez en savoir plus sur nos engagements, allez consulter notre site : <https://corporate.maped.com/>

Chez Maped, chacun a un rôle à jouer dans la transformation de l'entreprise et du monde qui nous entoure.

Et pourquoi le vôtre ne serait pas celui de Gestionnaire Service Clients – Comptes Clés (F/H)

Description du poste :

Au sein de la Direction Commerciale France, sous la responsabilité du Responsable Comptes-clés vous aurez pour principales missions :

Les relations clients :

- Aider à élaborer les offres clients en collaboration avec les comptes clés.
- Mettre à jour les référencements produits et envoyer les visuels.
- Proposer les nouveautés et envoyer les échantillons
- Suivre la bonne application des contrats.
- Établir les déclarations des chiffres d'affaires.

Le support administratif :

- Construire les tarifs pour chacun des clients
- Maintenir à jour les conditions commerciales des clients dans SAP.
- Actualiser les tableaux de suivi internes.

Gestion des produits à Marque De Distributeur :

- Mettre à jour les données tarifaires et techniques
- Compléter les matrices clients
- Envoyer les échantillons et maquettes

Le générique est rédigé au masculin afin d'alléger le texte. Nous encourageons la diversité et invitons toutes les personnes ayant les compétences mentionnées dans l'offre d'emploi à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à traiter les candidatures sans considération de sexe, d'âge, d'origine, de handicap ou de conviction.

ON RECRUTE !



Organisation salon, séminaires / Réunions :

- Préparer le salon en collaboration avec le compte clé pour le choix des échantillons et goodies.
- Élaborer le stand avec le Service Trade marketing.
- Échanger avec le transporteur.
- Aider à la préparation des séminaires et des diverses réunions commerciales.

Relation avec la Force de Vente :

- Mise à jour des promotions commerciales Cycle et 1 et 2 en collaboration avec les différentes parties prenantes.
- Diffuser les informations et les renseigner en cas de demandes.
- Préparer et envoyer les catalogues, books, échantillons et outils d'aide à la vente.

Vos clés de réussite dans votre nouveau challenge :

Bénéficiant d'une expérience confirmée sur un poste similaire (assistant commercial / assistant comptes-clés), vous êtes :

- Titulaire d'un Bac +3, type École de commerce ou équivalent.
- Doté d'une appétence pour les chiffres, un esprit de synthèse et d'analyse.
- À l'aise avec la suite Office 365, Teams, Sharepoint, SAP, Business Object et un CRM.
- Curieux, rigoureux et dynamique.
- Créatif et avec un bon sens du contact.
- Orienté Client et Résultats.

Vous maîtrisez :

- Excel (excellente maîtrise nécessaire) et PowerPoint
- L'anglais professionnel (de préférence, mais pas indispensable)

Informations complémentaires :

On vous attend dès début juillet 2025 au siège social à Annecy pour une durée de 4 mois minimum (remplacement congé maternité), potentiellement suivi d'un congé parental à janvier 2026.

L'aventure vous tente ?

Alors il n'y a plus qu'à adresser votre candidature à Anaïs VEY en indiquant la référence : **A_KAM**

Par mail : recrutement@maped.fr

Le générique est rédigé au masculin afin d'alléger le texte. Nous encourageons la diversité et invitons toutes les personnes ayant les compétences mentionnées dans l'offre d'emploi à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à traiter les candidatures sans considération de sexe, d'âge, d'origine, de handicap ou de conviction.

Tomorrow is
in your hands.

